**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**24 февраля 2021 г. № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | **Умников**  Александр Витальевич | - | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Заместитель председателя  комиссии | **Зарифуллин**  Рустем Тагирович | - | начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | **Ворошилова**  Марина Валентиновна | - | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района. |
| Члены комиссии: | **Салаватов** Айрат Ринатович | - | руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска  (по согласованию); |
|  | **Хабибуллина**  Эльвира Равилевна | - | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию); |
|  | **Курдюкова**  Ольга Николаевна | - | начальник протокольно- организационного отдела Совета Нижнекамского муниципального района, председатель первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Ильясов**  Ильдар Мудафисович | - | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Моржин**  Николай Сергеевич | - | член общественного совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  (по согласованию); |
|  | **Китанов**  Григорий Леонидович | - | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию); |
|  | **Носаненко**  Галина Юрьевна | - | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию) |
| Приглашенные: | Ф.И.О. |  | Секретарь сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О. |  | Глава сельского поселения |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня: Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

***Слушали:*** ***Ворошилову М.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу *Ф.И.О.* – секретарем Исполнительного комитета сельского поселения. *Ф.И.О.* уведомила о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве специалиста 1 категории по совместительству на 0.2 ставки.

Организация: ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»

Выполняемая деятельность: осуществляет проверку представленных заявителями документов на полномочия заявителя, на правильность оформления обращения; консультирует граждан; принимает все виды заявлений с приложенными документами об оказании государственных и муниципальных услуг; осуществляет настройку оборудования, сканирование и проверку полученных документов; осуществляет формирование сопроводительного реестра электронных образов с числом листов документа и т.д.

***Выступили: Зарифуллин Р.Т.***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6792CA3E47FD09C003CC78C6B1436F54215C7AA23734391F4100707910483DBF1AA81F297CBDF23DCC7D62641CB67FCA64B3CFF632FC3A6077eFL).

В обязанности *Ф.И.О.* в должности секретаря Исполнительного комитета сельского поселения входит: обеспечивает деятельность Главы поселения по организации работы Совета; осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы поселения по вопросам организации деятельности Совета; участвует в подготовке и принятии Советом и постоянными комиссиями годовых, текущих планов деятельности Совета и оказывает содействие депутатам в их выполнении; обеспечивает подготовку, участвует в организации и проведении заседаний Совета; осуществляет информирование депутатов и приглашенных о проведении заседаний; готовит к подписанию Главой поселения решения Совета после их принятия; осуществляет регистрацию и учет решений Совета.

Согласно трудовому договору исполнение обязанностей специалиста ГБУ «МФЦ» осуществляется в свободное время от работы секретаря СП.

Т.к. в должностные обязанности секретаря СП, не входят функции муниципального управления в отношении ГБУ «МФЦ» предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

Тем не менее, в связи с тем, что *Ф.И.О.* замещает должность специалиста 1 категории ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» со 02.11.2020, а уведомление прислала после трудоустройства, нарушено условие о предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

***Прошу голосовать:***

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у *Ф.И.О.* отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей. Рекомендовать Главе сельского поселения *Ф.И.О.* предупредить *Ф.И.О.* о недопустимости нарушения законодательства в части соблюдения установленных сроков представления документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | А.В.Умников |
| Заместитель председателя комиссии | Р.Т.Зарифуллин |
| Секретарь комиссии | М.В.Ворошилова |
| Члены комиссии: | А.Р.Салаватов |
|  | Э.Р.Хабибуллина |
|  | О.Н.Курдюкова |
|  | |  | | --- | | И.М.Ильясов  Н.С. Моржин  Г.Ю. Носаненко | | Г.Л.Китанов | |